



مسئولیت متن و شکل بدوش نویسنده مضمون میباشد، عقیده نویسنده لزوماً نظر افغان جرمن آنلاين نمی باشد



۲۰۲۴/۰۲/۰۵

نویسنده: سیدشریف حسینی

تاریخچه طرح پروگرام احداث مجتمع بزرگ پارلمان جدید افغانستان

پارلمان افغانستان به عنوان نمادی از دموکراسی و حاکمیت مردم، نقشی حیاتی در بازسازی کشور و ایجاد آینده ای بهتر را برای کشورها ایفا می کند. ما باید به خاطر داشته باشیم که پارلمان افغانستان متعلق به همه مردم افغانستان است.

خوانندگان و هم مسلکان محترم به خاطر دارند که پارلمان سابقه افغانستان که در جوار وزارت تجارت و صنعت در سرک دارالامان موقعیت داشت بعد از بازسازی کامل به تاریخ ۲۸ قوس ۱۳۸۴ مطابق ۱۹ دسامبر ۲۰۰۵ توسط حامد کرزی رئیس جمهور سابق رسماً افتتاح گردید که روز تاریخی و پرافتخار وطن عزیز ما بود زیرا پارلمان کشور بعد از سالیان دراز جنگ و خون ریزی های ممتد، دوباره آغاز بکار کرد.

با توجه به رشد جمعیت و نیازهای روزافزون کشور، پارلمان سابق افغانستان بعد از بازسازی، با وجود آنکه تغییراتی بزرگی در آن رونما گردید و تعمیر الحاقیه جدید در جوار آن دیزاین و اعمار شد و تا حدی مشکلات دفاتر اداری مرفوع گردید با آنهم جوابگوی تمام نیازمندی های آینده شورای ملی نبود و ایجاب احداث تعمیر جدید را مینمود.

ضرورت احداث مجتمع بزرگ پارلمان جدید:

- **کمبود فضای کافی:** در تالار ولسی جرگه پارلمان سابق فضای کافی برای برگزاری جلسات مشترک مجلسین شورا و نطق رئیس جمهور کشور وجود نداشت.
- **نیاز به امکانات مدرن:** پارلمان جدید به امکانات مدرن و تجهیزات پیشرفته ای برای تسهیل وظایف نمایندگان و کارکنان پارلمان نیاز داشت.
- **نماد دموکراسی:** احداث یک مجتمع بزرگ پارلمان جدید، می تواند به عنوان نمادی از دموکراسی و حاکمیت مردم در افغانستان باشد.

مشارکت هند در احداث پارلمان جدید:

د پانو شمیره: له 1 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همکارۍ ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړیکه ټينگه کړئ maqalat@afghan-german.de

يادونه: دليکنې دليکنيزې بڼې پازوالي د ليکوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليکنه له راليرلو مخکې په څير و لولئ

با توجه به ضرورت های ذکر شده، دولت افغانستان احداث یک مجتمع بزرگ پارلمان جدید را در دستور کار خود قرار داد. در این راستا، با کشور دوست هند تماس گرفته شد و خوشبختانه کشور هند در تفاهم با مقامات افغانی موافقت نمود که مصارف ساختمان مجتمع بزرگ پارلمان جدید افغانستان را به طور بلاعوض تمویل نماید.

تهیه پروگرام طرح مورد نیاز (Space Requirement) مفصل پارلمان جدید:

اینجانب داکتر سید شریف حسینی، معین وقت وزارت شهرسازی و مسکن، وظیفه گرفتم تا پروگرام طرح مورد نیاز (Space Requirement) مفصل پارلمان جدید افغانستان را به دو لسان دری و انگلیسی تهیه و ترتیب نمایم. با وجود مشغله های فراوان و پیچیدگی کار، با یاری خداوند متعال در تاریخ سوم جنوری ۲۰۰۵ مطابق چهاردهم برج جدی ۱۳۸۴ به تهیه این پروگرام نایل آمدم.

اهمیت پروگرام طرح مورد نیاز (Space Requirement):

پروگرام طرح مورد نیاز پارلمان جدید، به عنوان سندی تاریخی، نقشی اساسی در طراحی و احداث این مجتمع بزرگ ایفا کرد. این پروگرام، جزئیات کاملی از بخشهای مختلف و فضاهای مورد نیاز پارلمان، اعم از تالار های مجلسین شورأ، تالار بزرگ ادخال، دفاتر، کتابخانه مجهز با کامپوتر، امکانات رفاهی، سالون های طعام خوری جداگانه برای هر دو مجلس دو محراب مسجد برای ذکور و اناث و... را ارائه می داد. "لست مکمل پروگرام را ملاحظه فرمائید".

پروگرام طرح مورد نیاز (Space Requirement) بلا فاصله به مسئولین و هیئت انجنیران هندی که از دهلی جدید به همین منظور به کابل آمده بودند ارایه گردید که پروگرام متذکره بعد از مطالعه، با مسرت و حسن نیت مورد قبول مقامات هندی قرار گرفت و تصمیم اتخاذ گردید تا طبق آن پروگرام، طرح نقشه های مقدماتی "Preliminary Design" آغاز گردد. پروگرام مذکور منحصیث سند تاریخی به آرشیف ملی افغانستان رسماً جهت نگهداری سپرده شده است.

احداث مجتمع بزرگ پارلمان جديد افغانستان، گامی مهم درجهت توسعه و تحکیم دموکراسی و حاکمیت مردم درکشورما بود. این مجتمع که با کمک کشور دوست هند احداث شده است، نمادی از گام گذاشتن افغانستان به آینده مملو از امید و شکوفایی به شمار میرفت.

اینجانب حسینی لازم دانستم در ادامه این تاریخچه مختصر فوق، نقل دري و انگلیسی پروگرام طرح مورد نیاز (Space Requirement) مجتمع بزرگ پارلمان جدید افغانستان عزیز را معاً مکتوب رسمی و تاریخی باشما شریک سازم. یاداشت : کتاب " مجتمع بزرگ پارلمان جدید جمهوری اسلامی افغانستان " را بطور دیجیتال به زبان دري و انگلیسی در کتابخانه فرهنگی لاجورد در سایت (افغان جرمن آنلاین) مطالعه فرمایید تا از جزئیات نقشه های آن معلومات بدست آورید.

د پانو شمیره: له 3 تر 31

افغان جرمن آنلاین په درنښت تاسو همکارۍ ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړیکه ټینگه کړئ maqalat@afghan-german.de یادونه: دلېکنې دلېکنيزې بڼې پازوالي د لیکوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله لیکنه له رالیرلو مخکې په څیر و لولئ

Address:
MUDH, 3rd Microzayan
Kabul, Afghanistan
Tel: 0093 - 20 - 300339
Tel: 0093 - 20 - 300340
E-mail: mudh_kabul@yahoo.com
E-mail: afghan_urbanvision@yahoo.com

جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت شهرسازی و مسکن

ISLAMIC REPUBLIC OF AFGHANISTAN
MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT AND HOUSING



ریاست تحریرات

مدیریت تحریرات

نمبر (۲۲۸۰ - ۱۳۸۳)
تاریخ ۱۳۸۳/۱۰/۱۷

بر ریاست محترم عمومی اداره امور

بجواب مکتوب (10102) مورخ 83/5/21 اداره محترم امور شورا ها و قبایل آنمقام که عنوانی وزارت محترم بازسازی اصدار یافته احتراماً نگاشته میشود:-

در سرتاسر جهان معمول است که در قدم نخست باید پروگرام یک کامپلکس ساختمانی طرح و نوشته شود تا بعداً اندازه زمین مورد ضرورت معلوم و ثانیاً موقعیت زمین تعیین گردد.

بنابر ملحوظات فوق وزارت شهرسازی و مسکن لازم دید تا پروگرام این کامپلکس بزرگ را که عبارت از پارلمان آینده افغانستان میباشد طرح، تنظیم و درافت (Draft) نماید.

ازینکه چنین متخصص که بتواند از عهده این کار بدر آید، وجود نداشت، بنا مضمم بر آن شدم تا شخص خودم (داکتر حسینی) با وجود مصروفیت های فراوان به طرح و درافت (Draft) این پروگرام مبادرت ورزم که بالاخره موفق گردیدم تا این پروگرام را بتاريخ 3 جنوری 2005 مطابق 14 جدی 1383 تکمیل نمایم.

پروگرام مذکور بطور بسیار مفصل طرح گردیده است و آنطوریکه همه آگاهی دارند پارلمان (30) سال قبل ظرفیت حدود (216) تن وکیل را دارا بود، با ازدیاد نفوس که فعلاً در افغانستان رونما گردیده و با دورنگری ازدیاد نفوس افغانستان در آینده تعداد وکلای ولسی جرگه را (360) تن و تعداد سناتوران را بر طبق قانون مهندسی یک برسوم تعداد وکلای ولسی جرگه که به (120) نفر بالغ خواهد گردید تعیین و در نظر گرفته ام، که البته تعداد مجموعی پارلمان (ولسی جرگه جمع مشررانو جرگه) بصورت کل بالغ به (480) نفر خواهد رسید.

بر علاوه کامپلکس ساختمان پارلمان دو تعمیر دیگر نیز در نظر گرفته شده که شامل یک محراب مسجد به ظرفیت (300) نماز گزار و تعمیر راهپشی برای حداقل (300) نفر و کلا و سناتوران باید پیش بین بود که البته تعمیر راهپشی از کامپلکس مذکور جدا بوده و فعلاً اندازه آن به متر مربع نشان داده نشده است.

کامپلکس ساختمان پارلمان افغانستان حدود (38) هزار متر مربع زمین را بدون تعمیر راهپشی احتوا نموده که تنها زمین ساختمان معه پارکینگ آن بدون ساحات سبز (20) جریب زمین را که حدوداً چار هکتار می شود در برخواهد گرفت. یک کاپی از پروگرام مرتبه بتاریخ فوق ذریعه محترمه رنیه پلان اینوزارت در خلال مجلس که با محترم ادیب (فرهادی) داشتند به ایشان تفویض گردیده است در آینده پیش بینی میشود که کامپلکس مذکور به صورت مجموع کنجایش حدود دو هزار نفر را خواهد داشت.

بنا یک کاپی از پروگرام کامپلکس ساختمان پارلمان آینده افغانستان وسیله هذا خدمت شما غرض مطالعه تقدیم است، آرزو مندیم این وزارت را از نظریات علمی خویش مستفید سازند.

با احترام
داکتر سید شریف (حسینی)
معین وزارت شهرسازی و مسکن

کاپی ها :-
بوزارت محترم اقتصاد ملی.
به محترم ادیب (فرهادی)
بر ریاست محترم پلان.

۲۲۸۰
۱۳۰۱

د پانو شمیره: له 4 تر 31

افغان جرمن آنلاین په درنیت تاسو همکاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړیکه ټینگه کړئ maqalat@afghan-german.de

یادونه: دلیکني د لیکنيزي بني پازوالي د لیکوال په غاره ده ، هبله من يو خپله لیکنه له رالیرلو مخکي په خیر و لولئ

عمارت پارلمان جدید جمهوری اسلامی افغانستان (پروگرام جهت طرح و دیزاین تعمیر جدید پارلمان)

تهیه کننده: داکتر سید شریف (حسینی) معین وزارت شهرسازی و مسکن.

1-1 ولسی جرگه :

سی سال قبل ولسی جرگه (216) عضو داشت ، اکنون تعداد اعضای آن (249) نفر میباشد که با ازدیاد نفوس در حدود بیست سال آینده به (360) نفر خواهند رسید.

1-2 مجلس سنا (مشرانو جرگه):

مجلس سنا یک ثلث اعضای ولسی جرگه را خواهد داشت که (83) نفر میشود و در آینده به (120) نفر خواهد رسید.

2- تالار ولسی جرگه :

1-2 - بر علاوه جلسات منظم ولسی جرگه ، از تالار آن نیز هنگام جلسات مشترک مثل خطابه رئیس جمهور استفاده خواهد شد ازین تالار در بسا مواقع برای وظایف دیگر هم کار گرفته خواهد شد.

2-2- ترتیب نصب چوکی ها بشکل نیم دایره خواهد بود و در سمت مقابل برای حکومت و حزب مخالف جا داده خواهد شد طوری که رئیس جمهور همه را ببیند و همه او را. مهندس میتواند ترتیب دیگری برای چوکی ها پیشنهاد کند.

2-3- سطح اتاق از مرکز بسوی اطراف بلند شده می رود باید راحت باشد پله ها از 5، 15 سانتی بلند نباشد تا به موسفیدان اجازه بدهد به راحتی بالا بروند.

2-4- چوکی رئیس مجلس و میز تالار :

یک سٹیج به ارتفاع 9 تا 150 سانتی طوری پلانگذاری شود که در دو طرف چوکی رئیس مجلس دو چوکی خالی گذاشته شود همچنان باید جای کافی برای ایستاد شدن دو یاور در عقب رئیس در نظر گرفته شود در عقب در یک سطح پائین تر برای منشی مجلس یک چوکی مدنظر گرفته شود.

2-5- چوکی های اعضا مطابق زاویه هر میز تنظیم شود و در هر دو طرف دو چوکی را هرو، گذاشته شود تا اعضا بدون ناراحت ساختن دیگران بتوانند حرکت کنند.

2-6- در اطراف تالار دولابی (Lobby) باشد یکی در داخل و دیگر در خارج این لابی ها برای محرمانه اعضا ضروری است و از نظر ترتیبات امنیتی نیز لازمی میباشد تعداد مدخل ها از لابی خارجی به داخلی باید در حداقل باشد و از 6 تجاوز نکند.

2-7- دخول در سالون تالار داخلی صرف حق اعضای مجلس است مامورین ولسی جرگه و مامورین ملکی دیگر که وزرا را همراهی میکنند بمنظور اخذ اجازه دخول به گالری مسولین امنیت مراجعه میکنند.

2-8- لابی داخلی نباید محض برای رفت و آمد باشد بلکه باید دارای فضای مناسب باشد تا در آنجا اعضا بتوانند رفع خستگی نموده و با آرامی صحبت یا مطالعه نمایند و در عین زمان با جریانات مجلس در تماس باشند. 200 متر مربع.

2-9- متصل به لابی داخلی باید دو سالون (Lounge) وجود داشته باشد و هر کدام دارای دو تشناب زنانه و مردانه باشد سالون زنانه 40 متر مربع سالون مردانه 100 متر مربع .

2-10- گالری برای ژورنالیست ها و مهمانان ممتاز و دیگر مامورین ملکی که در همکاری و کمک با وزرا اقرار دارند، میتوانند از گالری مذکور استفاده کنند در لابی دیگر باید غرفه های تسهیلات خدمت برای اعضا مانند غرفه بانک ، پرواز طیارات و اخذ تکت، خدمات پستی ، غرفه معلومات و غرفه تهیه غذا جا داده شود. درین لابی ترتیبات برای نمایش ها و نصب پورتریٹ ها و غیره اتخاذ میگردد پلانگذاری طوری باشد که مجلس سنا نیز از تسهیلات مذکور به سهولت استفاده کند. 300 متر مربع .

11-2- گالری ها :

1-11-2 گالری ها برای مهمانان ممتاز و جای رسمی برای 100 نفر (50+50) باید در سطح تالار باشد تمام گالری ها غیر از گالری های مامورین و مهمانان ممتاز باید در سطح بلندتر از سطح تالار قرار داشته باشد. 80 متر مربع
2-11-2 - گالری مهمانان با 400 چوکی طوری پلانگذاری شود که شاگردان از طریق مانع شیشه نی، کسی را که تبصره میکند، ببیند بدون اینکه به جریانات مجلس صدمه ای برسد شاگردان به اینجا آورده میشوند تا با جریانات پارلمانی آشنائی پیدا کنند هیچیک از گالری ها نباید از دیوار عمارت ولسی جرگه تجاوز کند و در نزدیکی آنها تشناب موجود باشد.

300 متر مربع.

2-11-3 - گالری مطبوعاتی باید برای 75 تا 100 ژورنالیست جای داشته باشد هر ژورنالیست باید جریانات مجلس را بتواند به راحتی یادداشت کند.

اثاثیه (Furniture) در این گالری باید بطوری مناسب جابجا شود. هرچوکی باید از طریق چوکی دیگر رویت داشته باشد تا در این صورت هر خبرنگاریکه در گالری مطبوعاتی نشسته است بتواند تالار را بطور کامل مشاهده نماید این یک امر ضروری در گالری مطبوعاتی پنداشته میشود.

100 متر مربع

2-11-4- همچنین گالری مطبوعاتی باید دارای یک مرکز مخابرات بوده و هال مشترک آن باید با تلفون، انترنت ، پرنتر و مائین فوتوکاپی مجهز گردد یک اتاق جداگانه برای تحریر و یک اتاق برای قاصد روز نامه ، سالون و دیگر تسهیلات و بر علاوه حدود چهار اتاق مطبوعاتی (Press Room) برای روز نامه ها که به کرایه داده میشود و آنها خود سامان و آلات خود را نصب میکند.

500 متر مربع

میز کارکنان (کمک کننده گان) در ولسی جرگه:

در تالار باید یک جای در نظر گرفته شو تا میز کارکنانیکه برای اعضای مجلس کمک میکنند در ساحه عقب چوکی رئیس جابجا شود اسناد در همین میز کارکنان جهت کمک به اعضای مجلس نهاده میشود این میز میتواند نزدیک به گالری مهمانان عالی رتبه یا گالری کارکنان در سطح اتاق تالار جابجا شود .

50 متر مربع

2-13- اتاق قرطاسیه :

بر علاوه میز کارکنان باید درجای در نظر گرفته شود تا اتاق قرطاسیه که از آن جهت توزیع اسناد و کاغذ برای استفاده اعضای مجلس بکار گرفته میشود در آن جا داده شود.

50 متر مربع

14-2 - موقعیت مامورین در ولسی جرگه:

در تالار مطروحه جای برای مامورین در نظر گرفته شود ساحه خدماتی که برای مامورین تخصیص داده میشود باید در مقابل رئیس مجلس بوده و جای کافی باشد تا تعداد لازم مامورین که بین 10 تا 12 نفر میرسند جابجا شوند. یک حایل شیشه نی باید میان ساحه مامورین و تالار قرار گیرد تا از سر و صدای اسباب و حرف زدن مامورین بین هم و با دیگران جلوگیری بعمل آید یک دفتر دیگر فرعی مشابه نزدیک تالار همچنان طرح ریزی شود، باید در کنار چوکی های اعضا و تالار مامورین وسایل مخابره موجود باشد و هر سیستم چنان کار کند که صدای اضافی تولید ننماید.

20 متر مربع

15-2- اطاقهای مامورین حکومت :

باید برای مامورین حکومت جهت اجرای امور رسمی 5 اتاق ، و هم چنان سالون (Lounge) و جای استراحت و متصل به اتاق یک تشناب در نظر گرفته شود.

20 متر مربع

16-2 - هال (Foyer)

یک هال مشترک برای راه دادن به تالار های مربوط لازم است البته این امر مربوط به دیزاین می باشد اما بهتر خواهد بود اگر ولسی جرگه و مشرانو جرگه توسط یک هال بزرگ مشترک دارای ابعاد مناسب جدا شوند که تمام عمارت را زیبایی ببخشند . دیده شود (11-4)

400 متر مربع

3- صوت (Acoustics) :

1-3- صوت (Acoustics) عمارت پارلمان طوری باشد که صدای حرف زدن یک عضو مجلس برای هرکس در تالار قابل فهم باشد.

3-2 تقویه صدا:

تسهیلات کافی برای تقویه صدا باید طوری تهیه شود که به تمام قسمت های تالار (بشمول گالری ها) و لابی ها برسد و راپورتر و دیگران در سر تا سر تعمیر از آن مستفید شوند لودسپیکر های لابی داخلی باید در داخل سیت ها نصب شود تا با جریانات ولسی جرگه مداخله نکند این نظام باید با میکروفون ها و سامان کنترل آواز دیزان شود و با طرح اکوستیک همنا باشد تمام میز های اعضا و میز های گالری مطبوعات باید لین دوانی شود تا در صورت لزوم از گوشکی استفاده بعمل آید همچنان لین دوانی به ترتیبی صورت بگیرد که شنونده بتواند گاهی یک زبان و گاهی زبان دیگر یا ترجمه آن زبان را بشنود.

1-2-3 در سطح تالار یک غرفه برای کارکنان سیستم صوتی موجود باشد تا سامان آلات را بکار انداخته و کنترل نمایند موقعیت غرفه طوری باشد که کارکنان بتوانند ولسی جرگه را بخوبی ببینند کیبل های صوتی و دیگر کیبل ها که از بین مجراها (Ducts) میگذرد طوری باید تعبیه شود تا موش نتواند به آن صدمه بزند و هر روز به آسانی حفظ و مراقبت شده بتواند بدون اینکه فرش و موبل تالار بی جا شود .

3-3 - روشنی :

مقدار روشنی برق باید راحت بخش و در عین زمان کافی باشد تا یک عضو ولسی جرگه قادر باشد که در چوکی خود نشسته چیزی بخواند یا بنویسد در صورت لزوم چراغهای جداگانه برای نهادن روی میز ها در نظر گرفته شود.

4-3 تسهیلات برای ترجمه:

خیلی خوب خواهد شد اگر تسهیلات برای ترجمه کردن به چند زبان (سه زبان) در یک وقت در نظر گرفته شود و ترتیبات آن در داخل تعمیر اتخاذ شده باشد، گرچه چنین ترجمه در طول کار نورمال ولسی جرگه مورد ضرورت واقع نمیشود از چنین سیستم وقتی استفاده بعمل می آید که یک موقع خاص ظهور کند. (فقره 11-2-1 ملاحظه شود.)

3-5- ساعت ها :

بر علاوه ساعت های عادی باید ساعت هایکه مدت زمان بیانیه را نشان میدهند در عمارت موجود باشد این ساعت ها میتواند عادی یا الکترونیک باشد و به سمت معکوس حرکت کند. بعد از اینکه وقت عیار گردید باید به عقب بروند اگر ده دقیقه اختصاص داده شده (بطور مثال برای یک بیانیه) بعد از ختم 3.2.1 ، باید 9-8-7-6-5-4-3-2-1-0 را بعد از ختم ده دقیقه نشان بدهند. ماستر کنترل ها باید بر میز مامورین جهت کنترل قرار داشته باشد ساعت مذکور میتواند از عادی یا الکترونیک باشد و خلاف جهت عقربه های ساعت (Anti-clockwise) به 60 دقیقه درجه بندی شده باشد.

3-6- زنگ ها:

سوچ کنترل این زنگ ها باید بر میز منشی ولسی جرگه قرار داشته باشد. و در هر جایکه اعضای مجلس از آنها بخواهند استفاده کنند واقع باشد مثل ساحاتی که ولسی جرگه و مشرانو جرگه آنرا اشغال کرده اند و همچنان در دارلانشا بشمول، کتابخانه و اتاقهای وزرا زنگ های مذکور میتواند در ولسی جرگه و سنا مشترک باشد باید در آنجا دو نوع علامت برنگ سبز و سرخ باشد که با تغییر دادن رنگ معلوم شود زنگ از کدام جا بصدا در آمده از مشرانو جرگه یا از ولسی جرگه بطور مثال از ولسی جرگه برنگ سبز و از سنا برنگ سرخ باشد .

3-6-1 وسیله رای دهی الکترونیکی:

برای نصب وسایل الکترونیک رای دهی در آینده پیش بینی صورت گیرد .

7-3- میله برنجی در ولسی جرگه :

در پارلمان های خارجی یک میله بسیار پاک برنجی در کنار راه رو در مقابل چوکی رئیس نصب می باشد و قتیکه به آن ضرورت نباشد این میله میتواند با فشار دادن و یا در هم فرو کردن به یکطرف تنظیم گردیده و یا بلند شده بجایش قفل میشود.

4- تالار سنا:

1-4 تالار سنا باید برای 83 نفر جا داشته باشد و در آینده این رقم با ازدیاد نفوس به (120) نفر خواهد رسید.

2-4 مثل فقره 2-2

3-4 مثل فقره 2-3

4-4 میز و چوکی رئیس مجلس:

یک ستیج به ارتفاع 90 سانتی تا 150 سانتی (وابسته به خطوط بصری) برای نشستن رئیس مدنظر باشد. در پائین در یک سطح پائین تر یک چوکی واحد برای منشی مجلس در نظر گرفته شود میز های مامورین و کمک کننده گان و راپور دهنده گان از آن پائین تر، دو چوکی در هر دو طرف منشی باشد.

5-4 - طبق فقرات 2 تا 5.2 و 7

8-4 - مثل مجلس سنا در حال داخلی باید جای برای نشستن باشد. 100 متر مربع

9-4 - در پهلوی هال داخلی دو سالون (Lounges) تشناب دار یکی برای خانم ها و دیگری برای مردان باشد سالون زنانه 30 متر مربع و سالون مردانه 60 متر مربع.

10-4 Lobby خارجی :

ژورنالستان و دیگر مهمانان عالیقدر، مامورین ملکی که وزرا را همراهی میکنند میتوانند درین لابی بنشینند. 100 متر مربع

11-4 سالون انتظار (Foyer):

یک (Foyer) مشترک برای دسترسی به ساحات مختلف موجود باشد. 200 متر مربع

12-4 تالار سنا باید دارای گالری مطبوعاتی ، گالری مامورین ، گالری رئیس و گالری مهمانان باشد و ظرفیت آنها قرار ذیل در نظر گرفته شود:

گالری مطبوعاتی (50) نفر 50 متر مربع

گالری مامورین (25) نفر 20 متر مربع

گالری های رئیس ، مهمانان ممتاز و سایر مهمانان (100-150) نفر 120 متر مربع
مشخصات دیگر مثل گالری های ولسی جرگه باشد.

13-4 - یک دفتر کوچک با یک میز و چوکی مثل فقره 2-12

14-4 - یک دفتر کوچک و اتاق قرطاسیه مثل فقره 2-13

15-4 - ترتیبات دیگر در فقرات 3-1 تا 3-7 مثل تالار مجلس سنا باشد

5- مقام منتخب ولسی جرگه:

1-5 رئیس :

1-1-5 رئیس در مجاروت نزدیک تالار سنا دارای یک اتاق می باشد که در آن 60 نفر در هر وقتیکه لازم باشد استراحت (Retire) کرده بتوانند و این بر علاوه دفتر جداگانه است.

2-2-5 دفتر رئیس تا حد امکان نزدیک تالار سنا باشد و بشکل یک سویت دیزاین شود که یک اتاق انتظار برای مهمانان و دفتر کار ، یک اتاق کوچک برای مباحثات خصوصی یک اتاق طعام خوری خصوصی، یک تشناب و یک اتاق مجلس برای جلسات کمیته مشورتی اقتصادی باشد ستاف رئیس یعنی سکرتر مخصوص او در پهلوی اتاق رئیس جا داشته باشد.

300 متر مربع

د پانو شمیره: له 8 تر 31

افغان جرمن آنلاین په درنښت تاسو همکارۍ ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړیکه ټینگه کړئ maqalat@afghan-german.de

یادونه: دلپکنې د لیکنيزې بڼې پازوالي د لیکوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله لیکنه له رالپولو مخکې په څير و لولئ

- 2-5- معاون رئیس و دفتر او (هر قدر نزدیک تالار باشد بهتر) 100 متر مربع
- 3-5- رهبر حزب مخالف و دفتر او 100 متر مربع
- 4-5- محل رهبر حزب مخالف درجه دوم و دفترش 100 دو اتاق مشترک برای رهبران احزاب مخالف دیگر 2x75.
- 5-5- محل چیف وپ (Chief whip) حکومت و دفتر او 250 متر مربع
- 6-5- محل چیف وپ های حزب مخالف دفترشان 4 x 50 100 متر مربع
- 7-5- اتاق های هئیت قانونگذاران 4 x 100 200 متر مربع
- 8-5- موقعیت اتاقهای مندرجه فقرات 3-5 تا 7-5 در منزل اول تالار باشد. 400 متر مربع
- 9-5- سالون اعضا و تسهیلات تشناب و غیره 600 متر مربع
- 10-5- رئیس ولسی جرگه در نزدیک تالار در منزل اول جا داشته باشد 300 متر مربع
- 11-5- سویت (Suite) رئیس جمهور عینا مانند رئیس مجلس تسهیلات داشته و نزدیک تالار در منزل اول واقع شود 300 متر مربع
- 12-5- سالون انتظار (Foyer) 500 متر مربع
- 13-5- اتاق های کمیته ولسی جرگه 240 متر مربع
- یک اتاق کمیته که در آن 75 نفر جلسه کنند با یک گالری کوچک برای مهمانان ترتیب گذاشتن چوکی ها مثل اتاق های عصری کمیته ها باشد در منزل اول باید یک اتاق کالا کشی برای کارمند (Operator) ارتباط جمعی در نظر گرفته شود.
- تمام اتاق های کمیته در منزل جداگانه یا بلاک جداگانه با فاصله کم از هر دو مجلس واقع باشند. در بلاک کمیته ها باید یک سالون با ظرفیت کافی برای طعام چاشت مدنظر باشد که در آن اعضا هم تناول و هم صحبت های رسمی کنند. باید هر اتاق کمیته یک اتاق جداگانه برای رئیس و یک اتاق دیگر برای کارمندان کمیته داشته باشد. 160 متر مربع
- یک اتاق اضافی با ظرفیت کافی برای ده (10) راپورتر که در آنجا نشسته جریانات مجلس را در کمپیوتر ها ثبت نمایند موقعیت این اتاق ها نباید جریانات کمیته را مختل بسازد. 60 متر مربع
- هر اتاق کمیته باید دارای سیستم ارتباط جمعی باشد.
- 2-13-5- یک تحویلخانه کوچک و آشپز خانه برای 15 نفر در نظر گرفته شود. 30 متر مربع
- 3-13-5- یک کمیته برای 50 نفر 2 x 150 300 متر مربع
- 4-13-5- یک کمیته برای 25 نفر 4 x 80 320 متر مربع
- 5-13-5- رئیس کمیته 5 اتاق با تشناب 5 x 50 250 متر مربع
- این اتاقها نزدیک دارالانشا ولسی جرگه واقع باشد و ضرور نیست که در کنار اتاقهای کمیته قرار بگیرد. 4470 متر مربع
- 6- دارالانشا ولسی جرگه:**
- 6-1- منشی : منشی باید یک دفتر معاً اتاق اضافی و تشناب داشته باشد که دارای دو مدخل بوده یکی برای مهمانان و دیگری برای منشی خصوصی و معاونان او، این دفتر در کنار اتاق رئیس به فاصله 3 تا 5 دقیقه واقع باشد. 220 متر مربع
- در اتاق منشی باید یک کتابخانه گو رفرنس منشی خصوصی و معاون او در آن جابجا گردد در نظر گرفته شود
- 2-6- منشی مشترک 75 متر مربع
- 3-6- معاون منشی 6 x 50 250 متر مربع
- 4-6- معاون معاون 10 x 30 350 متر مربع
- 5-6- شعبات : 25 شعبه 25 x 30 750 متر مربع

د پانو شمیره: له 9 تر 31

افغان جرمن آنلاین په درنښت تاسو همکارۍ ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړیکه ټینگه کړئ maqalat@afghan-german.de یادونه: دلپکنې د لیکنيزې بڼې پازوالي د لیکوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله لیکنه له رالیرلو مخکې په څیر و لولئ

- سه شعبه از شعبات مربوط نزدیک به تالار دیزاین شود و طرح آن عصری باشد .
هر شعبه برای دوسیه ها و ریکارد ها ، کتاب ها و غیره محل نگهداری داشته باشد.
- 6-6- شعبه راپورتر 8 x 30 متر مربع
دو نفر مامور آمرین این شعبات می باشد 2 x 35
درین شعبات باید الماری ها موجود باشد تا در آن تیپ ریکارد ها سی دی ها و کامپیوتر ها و غیره گذاشته شود و این الماری ها دارای پلک های الکترونیک باشد.
- 6-6-1 سه اتاق اضافی هر یک 75 متر مربع 3 x 75
6-7- شعبه رسیدات و مراسلات
6-8- اتاق آرشیف میتواند در تهکوی جا داده شود.
6-9- اتاق قرطاسیه و ذخیره اسناد در تهکوی جا داده شود.
6-10- اتاق ذخیره (Stock)
6-11- اتاق طعام برای کارمندان (ولسی جرگه و مشرانو جرگه)
6-12- نگهبان مجلس اسامبله (Assembly)
6-13- اتاق برای ملازمان مهم
6-14- جای ذخیره سرمیزی ها و غیره.
6-15- سالون تفریحی کارمندان
6-16- کتابخانه و رفرنس (Reference) به گنجایش هزار کتاب و با یک اتاق مطالعه
- 7- مامورین منتخب مشرانو جرگه :**

- 1-7- رئیس مشرانو جرگه در جوار و نزدیکی سنا اتاقی برای استراحت داشته باشد که بنا بر ضرورت از آن استفاده نمایند.
60 متر مربع
- 2-7- دفتر رئیس مشرانو جرگه مثل دفتر رئیس ولسی جرگه می باشد. (مثل فقره 1.5)
300 متر مربع
- 3-7- معاون رئیس
100 متر مربع
- 4-7- رهبر سنا
200 متر مربع
- 5-7- رهبر حزب مخالف درسنا
100 متر مربع
- 6-7- اتاق وپ های حکومت (whips)
60 متر مربع
- 7-7- اتاق وپ های حزب مخالف
50 متر مربع
- 8-7- اتاق اضافی برای حزب مخالف
100 متر مربع
- 9-7- سالون اعضای شورا
150 متر مربع
- 10-7- هال ادخال مهمانان (Visitors' entrance foyer)
100 متر مربع
- 11-7- اتاقهای کمیته 2 x 80
160 متر مربع
- 12-7- دو اتاق اضافی هر کدام 40 متر مربع
80 متر مربع
- 8- دارالانشای مشرانو جرگه :**
- 1-8- منشی مشرانو جرگه (مثل فقره 6-1)
220 متر مربع
- 2-8- معاون منشی دو اتاق هر کدام 50 متر مربع
100 متر مربع
- 3-8- معاون دوم 5 اتاق 5 x 35
175 متر مربع
- 4-8- شعبات: 10 شعبه با افزایش 5 اتاق بیشتر (بزرگی آن به اندازه ولسی جرگه 15 x 30).
450 متر مربع
- 5-8- جای برای 150 راپورتر با دو اتاق برای مامورین
220 متر مربع

د پانو شمیره: له 10 تر 31

افغان جرمن آنلاین په درنښت تاسو همکارۍ ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړیکه ټینگه کړئ maqalat@afghan-german.de یادونه: دلپکنې د لیکنيزې بڼې پازوالي د لیکوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله لیکنه له رالپړلو مخکې په خیر و لولئ

- 6-8- اتاق رسیدات و مراسلات
7-8- اتاق نگهبان
9-8- اتاق اسناد
10-8- اتاق ذخیره سرمیزی و غیره 20 x 50
11-8- اتاق قرطاسیه
12-8- اتاق ملازمین ، لباس کثی و اتاق ذخیره (Locker)

9- تسهیلات مشترک بین مشرانو جرگه و ولسی جرگه :

1-9- سالون (Lounge) مشترک :
این سالون مورد استفاده اجتماعات بوده و باید به سهولت در دسترس هر دو مجلس قرار بگیرد و نزدیک به هال (Foyer) جداکننده باشد.

2-9- دفاتر صدور تکت برای ولسی جرگه و مشرانو جرگه :
باید برای 200 مهمانان جای کافی میسر باشد تا از آنجا به آسانی پاس های دخولی خویش را برای مجلسین بدست آورند این منحصی یک عمارت کمی در نظر گرفته شود تا مجلسین از آن استفاده مطلوب نمایند جای مهمانان باید نزدیک دفاتر تهیه تکت مجلسین قرار داشته باشد و دارای غرفه خوراکه باب و تشناب ها جهت استفاده مهمانان باشد. این عمارت باید بیرون کامپلکس مجلسین ساخته شود، پوسته خانه و یک بانک نیز پیش بینی شود.

1-2-9- متصل این بلاک باید یک سالون کوچک برای اعضا باشد تا در انجا بطور خصوصی ملاقات کنند لوژ مذکور باید بشکل یک هال کلان بوده دارای پارٹیشن ها باشد، اندازه هال طوری باشد که 10 عضو در آنجا با مهمانان در یک وقت طور خصوصی ملاقات کنند.

3-9- آڈیٹوریم (Auditorium):
یک آڈیٹوریم کوچک دارای ظرفیت 150 نفر برای مراسم فرهنگی و تماشای فلم و غیره در نظر گرفته شود.
200 مترمربع

4-9- کتابخانه پارلمان :
از آنجائیکه این کتابخانه باید در دسترس هر دو مجلس قرار داشته باشد، توسعه آینده آن مشکل خواهد بود، لهذا در مرحله اول باید پیش بین این توسعه بود.
اتاقهای مطالعه عمومی برای مامورین و اعضای مجلسین در عین منزل عمارت باید در نظر گرفته شود تعداد استفاده کنندگان که اعضای مجلسین باشند 300 نفر و از مامورین مربوط 200 نفر و از افراد غیر عضو 100 نفر مدنظر باشد.
ماهیت و حدود خدمات کتابخانه :

کتابخانه خدمات مربوط به قانون گذاری و معلوماتی بخصوص را در باره وظایف قانون گذاران تهیه میکند، بر علاوه، اعضای کمیته های قانون گذاری به معلومات اختصاصی ضرورت میداشته باشند.

- 5-9- کتابخانه، احتیاجات از نظر جای:
1-5-9- اتاق کلان مطالعه
2-5-9- شعبه یادداشت گیری برای 25 نفر
3-5-9- شعبه مطالعه برای 25 نفر
4-5-9- جای نگهداری 120 هزار تا 200 هزار جلد کتاب
5-5-9- اتاق مطالعه روز نامه ها
6-5-9- اتاق مطالعه مجلات
7-5-9- اتاق زباله ها (Garbage)
- 300 متر مربع
75 متر مربع
75 متر مربع
1550 متر مربع
125 متر مربع
125 متر مربع
100 متر مربع

د پانو شمیره: له 11 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همکارۍ ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړیکه ټينگه کړئ maqalat@afghan-german.de
پادونه: دلېکنې د لېکنيزې بڼې پازوالي د لیکوال په غاړه ده ، هبله من يو خپله لیکنه له رالیرلو مخکې په خیر و لولئ

400 متر مربع	8-5-9- اتاق فوتوکاپی ، مایکرو فلم ، انترنیت و (Information Technology IT)
100 متر مربع	9-5-9- شعبه کتب مربوط به قوانین
100 متر مربع	10-5-9- اتاق مطالعه اعضا
50 متر مربع	11-5-9- اتاق مضامین خاص
50 متر مربع	12-5-9- شعبه معلومات
50 متر مربع	13-5-9- شعبه تیلفون
50 متر مربع	14-5-9- اتاق فوتوگرافی و عکاسی
100 متر مربع	15-5-9- سالون تلویزیون
100 متر مربع	16-5-9- اتاقهای اضافی 2 x 50
125 متر مربع	17-5-9- شعبه کتابدار ، معاون او و اعضای شعبه معلومات
30 متر مربع	18-5-9- شعبه صحافی
30 متر مربع	19-5-9- شعبه دوا پاشی
<u>100 متر مربع</u>	20-5-9- هال (Foyer)
3,535 متر مربع	
	6-9- کانتین و خدمات مربوط به آن
200 متر مربع	1-6-9- کانتین کارمندان
300 متر مربع	2-6-9- تالار ضیافت برای مهمانان / اتاق طعام خاص
200 متر مربع	3-6-9- اتاق طعام اشخاص معزز (VIP)
<u>50 متر مربع</u>	4-6-9- دو اتاق اضافی 2 x 25
1150 متر مربع	
	7-9- شفاخانه و خدمات آن
30 متر مربع	1-7-9- اتاق داکتر فامیلی
40 متر مربع	2-7-9- اتاق تداوی عاجل (Emergency)
<u>20 متر مربع</u>	3-7-9- اتاق نگهداری مریض (Recovery) با 2 بستر و تشناب
90 متر مربع	

10- بلاک اجراییه:

- 1-10- بلاک اجراییه باید نزدیک تالار های مجلسین باشد تا رئیس جمهور و وزرا بتوانند به وظایف یک دیگر خود رسیدگی کنند، در حالیکه جریانات مجلس را میشنوند ، این بلاک طوری پلان شود که در روز های غیر از جلسه به بلاک اجراییه دسترسی آزادانه میسر باشد.
- 2-10- در این بلاک یک اتاق دفترویک سالون و یک اتاق استراحت با تشناب در نظر گرفته شود. 400 متر مربع
- 3-10- سویت رئیس جمهور (Suite)
- این سویت مرکب است از یک دفتر (60 متر مربع) یک سالون (40 متر مربع) و یک اتاق مخصوص برای بحث های خصوصی (20 متر مربع) ، یک اتاق خورد طعام خوری (20 متر مربع) با یک تشناب (10 متر مربع) ، اتاق انتظار مهمانان و سالون (60 متر مربع) با اتاق پذیرائی (20 متر مربع) و اتاق ها برای کامندان شخص رئیس جمهور (100 متر مربع) یک کتابخانه کوچک (50 متر مربع) و یک اتاق برای کابینه (150 متر مربع) باید در نزدیکی دفتر رئیس جمهور در نظر گرفته شود، یک هال برای کنفرانس مطبوعاتی (200 متر مربع) با ظرفیت 100 تا 150 نفر، باید تمام ضروریات در یک طبقه جا داده شود .

د پانو شمیره: له 12 تر 31

افغان جرمن آنلاین په درنښت تاسو همکارۍ ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړیکه ټینگه کړئ maqalat@afghan-german.de یادونه: دلپکنې د لپکنيزې بڼې پازوالي د لیکوال په غاړه ده ، هبله من یو خپله لیکنه له رالیرلو مخکې په څیر و لولئ

10-4- سویت های وزرا:

یک دفتر با سالون پذیرائی مهمانان، یک تشناب و یک اتاق استراحت (Rest Room) برای هر وزیر در نظر گرفته شود و تعداد عمومی این سویت ها 150 x 25

3750 متر مربع

5-10- اتاق مامورین عالیرتبه 50 x 10

500 متر مربع

6-10- برای مامورین دیگر

50 متر مربع

7-10- اتاق پذیرائی و سکرتر و غیره

50 متر مربع

5500/4350 متر مربع

11- متفرقه :

1-11- خدمات مخابراتی ذیل برای کمپلکس در نظر گرفته شود.

1-1-11- اتاق سامان و لوازم باید در یک نقطه مرکزی در نظر گرفته شود که موثر راساً به آن دسترسی داشته باشد یک اتاق حفظ و مراقبت سامان لوازم و تحویلخانه متصل اتاق سامان و لوازم ساخته شود

500 متر مربع

2-1-11- نشرات رادیویی و تلویزیونی:

ترتیبات لازم برای نشرات رادیویی و تلویزیونی در تعمیر در نظر گرفته شود بر علاوه اتاق کنترول باید یک اتاق انانسر و یک اتاق مبصر نیز در نظر گرفته شود این اتاق ها باید در آخر نقطه ای که مقابل چوکی رئیس قرار داشته باشد موقعیت حاصل نماید.

(الف) آواز (Sound):

ولسی جرگه

9 متر مربع

اتاق کنترول/ اتاق انونس (Announce Booth) 3 x 3

10 متر مربع

اتاق سامان و لوازم ولسی جرگه

3 متر مربع

Sound lock

10 متر مربع

اتاق مبصر

مشرانو جرگه

9 متر مربع

اتاق کنترول / اتاق انونس (Announce Booth) 3 x 3

10 متر مربع

اتاق سامان و لوازم مشرانو جرگه

3 متر مربع

Sound lock

10 متر مربع

اتاق مبصر

32 متر مربع

اتاق کنترول ثبت 4 x 8

24 متر مربع

اتاق مشترک سامان و لوازم 4 x 6

ساحات دیگر :

15 متر مربع

اتاق عملیات ، حفظ و مراقبت و ذخیره

15 متر مربع

جای ورکشاپ

25 متر مربع

غرفه های ترجمه هموقت

25 متر مربع

ولسی جرگه 5 اتاق هر کدام 2 x 2,5

25 متر مربع

مشرانو جرگه 5 اتاق هر کدام 2 x 2,5

اتاق کنفرانس مطبوعاتی :

8 متر مربع

غرفه کنترول

10 متر مربع

اتاق ثبت

د پانو شمیره: له 13 تر 31

افغان جرمن آنلاین په درنښت تاسو همکارۍ ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړیکه ټینگه کړئ maqalat@afghan-german.de

یادونه: دلپکنې د لیکنيزې بڼې پازوالي د لیکوال په غاړه ده ، هيله من یو خپله لیکنه له رالیولو مخکې په څیر و لولئ

8 متر مربع	اتاق کلان کمیته : غرفه کنترول / انونس (Announce Booth)
	(ب) تلویزیون : تلویزیون (Close Circuit T.V)
40 متر مربع	اتاق کنترول تلویزیون (بشمول جای ثبت) ولسی جرگه
30 متر مربع	مشرانو جرگه
	برود کاست تلویزیون غرفه مبصر در مجلسین
15 متر مربع	اتاق کنترول رادیو ، تلویزیون مرکزی
40 متر مربع	ساحه آرایش (Make up)
12 متر مربع	اتاق بریفنگ (Briefing)
12 متر مربع	ذخیره سامان آلات
30 متر مربع	حفظ و مراقبت
20 متر مربع	ساحه پارک موتر ها (در تهکوی بلندی 4,6 متر)
225 متر مربع	سامان آلات موتر
<u>120 متر مربع</u>	
770 متر مربع	

11-2- ایر کنڈیشن:

برای تمام ساحه کمپلکس باید ایرکنڈیشن در نظر گرفته شود و ساحاتی مانند اتاق تلویزیون را باید خوب سرد سازد. برای نصب یک دستگاه مرکزی ایرکنڈیشن پیش بینی شود درین مرحله کدام مشخصات را نمیتواند تذکر داد. باید موتر راساً به دستگاه دسترسی داشته باشد.

3000 متر مربع

11-3- مطبعه (Printing Press):

یک مطبعه برای چاپ اسناد پارلمانی در تهکوی عمارت در نظر گرفته شود.

400 متر مربع

11-4- ورکشاپ ها :

200 متر مربع	ورکشاپ نجاری (8)
70 متر مربع	ورکشاپ رنگمال (10)
30 متر مربع	ورکشاپ برقی (8)
40 متر مربع	ورکشاپ میخانیکی (8)
40 متر مربع	ورکشاپ ایرکنڈیشن (3)
<u>40 متر مربع</u>	ورکشاپ نل دوانی (2)
450 متر مربع	

11-5- برق و ذخایر:

150 متر مربع	سوچبورڈ برق
900 متر مربع	سب سٹیشن برق
750 متر مربع	ذخایر (برق عمومی ، تخنیکی ، جای مراقبت)

د پانو شمیره: له 14 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همکارۍ ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړیکه ټينگه کړئ maqalat@afghan-german.de

یادونه: دلېکنې د لېکنيزې بڼې پازوالي د لیکوال په غاړه ده ، هيله من یو خپله لیکنه له رالیولو مخکې په څیر و لولئ

ذخایر (سامان و لوازم اضافی و متفرقه)

400 متر

مربع

2200 متر مربع

6-11- کارمندان تخنیکي (50)

خدمات

80 متر مربع

اتاق لاکر (Locker) و تبدیل لباس

60 متر مربع

شاور ها ، تشناب و غیره

60 متر مربع

200 متر مربع

7-11- اتاق جنریتر:

200 متر مربع

اتاق جنریتر- برای تنویر عمارت در صورت نبودن برق

8-11- اتاقهای عملیه امنیتی مرکب از سه تیپ ذیل است:

(الف) یک ساحه احاطه شده برای مامور موظف و یک اتاق بازداشت جدا از ساحه رفت و آمد عامه در نظر گرفته شود

ولی باید با هال (Foyer) عمومی و پوسته های موظف دسترسی آزاد داشته باشد. 50 متر مربع

(ب) چند پوسته مراقبتی در تمام مدخل های عمارت و تمام نقاط خروجی اطراف عمارت که تعداد آنها وابسته به دیزاین

مدخل و خروج (رفت و آمد) مربوط است و

(ج) خوابگاه ها و تسهیلات مربوط به آن مثل شاور و تشناب ها (6)

50 متر مربع

100 متر مربع

9-11- لفت ها:

گرچه بهتر است رفتن به بالا بدون لفت صورت بگیرد برای نصب لفت ها پیش بینی بعمل آید چه فعلا این کمپلکس دارای

تهکاو و چهار طبقه بوده و دو طبقه برای آینده پیش بینی میشود. وقت انتظار برای لفت ها نباید از 30 ثانیه تجاوز کند.

13% کسانی که در تعمیر پارلمان می باشد یک تعداد آنها بطور اوسط روز 5 دقیقه از لفت کار میگردند.

10-11- نوعیت اطفانیه باید با قوانین کود ملی افغانستان (National Building Code) مطابقت داشته باشد. (این قانون

در مرحله تسوید قرار دارد.)

11-11- پارکنگ :

پارکنگ سر پوشیده در تهکاو برای 100 موتر در نظر گرفته شود.

پیش بینی برای 300 موتر در هوای آزاد.

ساحه سبز ضروری است و باید در نظر گرفته شود اقلا 20 جریب زمین برای ساحه سبز و پارکنگ پیشبینی شود.

12- خلاصه ساحات بر اساس مترانه:

3520 متر مربع

تالار ولسی جرگه

1240 متر مربع

تالار مشرانو جرگه

4470 متر مربع

مامورین انتخابی ولسی جرگه

3770 متر مربع

ولسی جرگه

1470 متر مربع

مامورین انتخابی مشرانو جرگه

1605 متر مربع

دارالانشا مشرانو جرگه

6625 متر مربع

تسهیلات مشترک برای هر دو جرگه

5500 متر مربع

بلاک اجرایی

8820 متر مربع

متفرقه

د پانو شمیره: له 15 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همکارۍ ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړیکه ټینگه کړئ maqalat@afghan-german.de

یادونه: دلپکنې د لیکنيزې بڼې پازوالي د لیکوال په غاړه ده ، هبله من یو خپله لیکنه له رالیولو مخکې په څیر و لولئ

300 متر مربع
30 متر مربع
37020 متر مربع

مسجد
اتاق پوره دار معه تشناب
مجموع

یادداشت ها (Notes):

اول : تمام ساحات به متر مربع سنجش شده.
دوم : تمام ساحات خالص (Net) است بدون در نظر گرفتن رفت و آمد افقی و عمودی، تشناب های عمومی، دیوار ها و پایه ها سنجیده شده است.
تویه : از آنجائیکه تعداد زیادی از وکلای محترم پارلمان از ولایات وطن بکابل میآیند به یک کمپلکس رهائشی بشکل اپارتمان ضرورت احساس میگردد که البته برای در حدود سه صد وکیل باید در نظر گرفته شود .

د پانو شمیره: له 16 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همکارۍ ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړیکه ټينگه کړئ maqalat@afghan-german.de
یادونه: دلیکنې د لیکنيزې بڼې پازوالي د لیکوال په غاړه ده ، هيله من یو خپله لیکنه له رالیولو مخکې په څیر و لولئ

THE PARLIAMENT BUILDING OF THE ISLAMIC REPUBLIC OF AFGHANISTAN

By: Said Sharif Hossainy Eng.Arch.PhD

Deputy Minister, Ministry of Urban Development and Housing(MUDH) date:03-01-2005

- 1.1 The House of People: (Wulosity Jerga)
30 years ago there were 216 members in the house. Currently, the membership goes up to 360 members.
- 1.2 The Senate: (Meshrano Jerga) The Senate will have one third of the house members that is 120.
2. The House Chamber:
 - 2.1 In addition to the regular sessions of the House, Its chamber will also be utilized when joint meetings of both are held during President's Address.
On many occasions, this chamber should have the capacity for 480 seats. 1,200 Sq. Mtrs
 - 2.2 The seating should be arranged in a horseshoe pattern with the opposite seat for government and opposition sides and an easy view to and from the chair. The architect may suggest any other pattern if it could fulfill the functions.
 - 2.3 The floor level should rise from the center to the perimeter. The step pattern will be more convenient. The riser of the step should not be more than 12.5 cm. to enable elderly members to move about comfortably.
 - 2.4 Speaker's Chair and Chamber Table:
A dais (platform) with a height between 90 cm. and 150 cm (depending on sight lines) should be planned in such a way as to seat the Speaker with an additional seat on either side. It should have sufficient area to seat 2 A.D.Cs. behind. Beneath, at a lower level, a single seat is to be provided for the Secretary of the House. The table for officer and reporting staff is to be at a lower level which will have to seat at least 6 reporters and 3 officers distributed on either side of the table.
 - 2.5 Members' seats are to be arranged in individual single desk units, two of which will be placed together with and aisle on either side to enable every member to move freely without disturbing the others.
 - 2.6 There should be two lobbies around the chamber, the inner lobby and the outer lobby. The lobbies are essential for the purpose of privacy of members and also from the point of view of effective security arrangements. The number of entry points from outer lobby to inner lobby may be kept at the minimum, not exceeding six
 - 2.7 Access to inner lobby should be strictly restricted to the Members of the House.
Officers of the House, civil servants attending on Ministers are admitted for the purpose of gaining entry to the Officers gallery.
 - 2.8 The inner lobby is not be merely for circulation, but should provide a pleasant area

د پانډو شميره: له 17 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de
يادونه: دليكني د ليكنيزي بني پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په خير و لولئ

- Where members can seated and they can relax or quietly converse or read while in close touch with the house proceedings. 200 Sq. Mtrs
- 2.9 Adjacent to the inner lobby, there should be two lounges with toilets, one for lady members and the other for gents.
- Ladies' lounge 40 Sq. Mtrs
- Ladies' lounge 100 Sq. Mtrs
- 2.10 The gallery when Journalists and other privileged strangers, civil servants attending on Ministers can have access. In the outer lobby, service counters for the member like Banking Rail, Air booking, Postal services, Enquiry and information and catering should be made available. The space may also have arrangements for exhibits, hanging portraits etc. The planning should be such that the facilities may be used by Senate also easily. 300 Sq. Mtrs
- Mtrs
- 2.11 Galleries:
- 2.11.1 Galleries for Distinguished visitors and the officials accommodation about 100 (50+50) should alone be at the floor level of the chamber. All the galleries other than the Official and Distinguished Visitors' galleries, must be at the next higher floor level than that of the chamber. 80 Sq. Mtrs
- 2.11.2 The visitors' gallery with 400 seats should be planned with a portion enclosed by glazing where students can be brought and a running commentary can be given without disturbance to the proceedings. None of the galleries should overhang the the well of the House. Public convenience should be provided in the proximity. 300 Sq. Mtrs
- 2.11.3 The Press gallery should be capable of seating 75 to 100 journalists. Each journalist should be in a position to take notes of the proceedings comfortably. The furniture placed in this Gallery should be suitably devised. Every seat should be in a sight line from the chair so that any reporter seated in the Press Gallery can have a full view of the House. This is essential for proper functioning of the Press Gallery. 100 Sq. Mtrs
- 2.11.4 Press should also have a communications center, which should have common Hall with telephone, Internet, Printer, Copier facilities; separate write-off rooms, a waiting room for press messengers; Lounge and other amenities. In addition, about 4 press rooms should be provide which will be leased to established Newspapers etc. who will install their own equipment. 500 Sq. Mtrs
- 2.12. Table Office:
There should be provision to locate a Table office to help members in the chamber area to the rear of the speaker's chair. This would provide documents to the Table officers, advice and assistance to the members . This may be located near the distinguished visitors' gallery or the officers' gallery at the floor level of the

د پانو شميره: له 18 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de يادونه: دليكنيزي بني پاروالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په څير و لولئ

- Chamber. 50 Sq. Mtrs
- 2.13. Paper Office:
In addition to the table office there should be sufficient space to locate this office with stock of papers, for circulation of documents and getting any papers for the use of the members. These offices should be provided with telephone facilities.
50 Sq. Mtrs
- 2.14. Attendants' Position:
In the proposed chamber, adequate provision should be made for attendants. Service area should be located opposite the chair and sufficient enough to accommodate the required number of attendants which may vary from 10 to 12. A glass shield should be inserted between the attendants area and the chamber to prevent the noise of the operating equipment and conversation between the attendants and others, any other sub-office that may be provided near the chamber should be similarly designed. There should be a public address system functioning between seats and the attendants' chamber. Any such system must function without creating any additional noise.
20 Sq. Mtrs
- 2.15. Government Officers' rooms.
Five rooms should be provided for the use of government officers for doing serious work as well as lounge and rest. These will have attached toilets 5x50. 250 Sq. Mtrs
- 2.16. Foyer
A common foyer for giving access to the various spaces in the respective chambers may be given. Depending upon the design, if the House and Senate chambers are to be divided by a grant common foyer that may be of suitable dimensions so as to beautify the entire complex. (See 4.11). 400 Sq. Mtrs
3. Acoustics:
- 3.1. Acoustic treatment should be such that even the ordinary speaking voice of a member must be clearly and distinctly audible to everyone in the Chamber.
- 3.2. Sound Reinforcement:
Adequate sound reinforcement facilities should be provided to serve all parts of the chamber (including all galleries) lobbies, Hansard (reporting) the press and other offices throughout the building. The loudspeakers that are provided in the inner lobby should be embedded in the seats themselves, so that they would not interfere with the proceedings of the House. This system will need to be integrated with the microphone and control equipment design as well as with the acoustic design. All Members desks and desks in the press gallery should be wired so that hearing aids may be used if necessary. It should also be wired for switching over to at least one or more language translation facility.
- 3.2.1 There should be a separate booth or cubicle provided at the chamber level or at the first floor level for the sound system staff to operate and control the sound equipment. The location of the booth should be such that the working personnel there have a full

د پانډو شميره: له 19 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de يادونه: دليكنيزې بڼې پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكې په ځير و لولئ

view of the House.

The ducts carrying the sound equipment cables and other cables ect. should be devised in such a way that they are rat proof and also easily accessible for day-to-day maintenance without moving the furniture in the Chamber.

3.3 Lighting :

Standard of lighting must be comfortable yet sufficient to enable a member to read or write in his seat. If necessary, separate individual lights to the desk may be thought of.

3.3. Translation Facilities :

It would also be ideal, if provision for simultaneous translation facilities (3 languages) is also thought of and made in the building, though for normal working of our House such a translation may not be necessary. Such a system may be utilized whenever a special occasion arises (see 11.1.2.)

3.4 Clocks:

In addition to the ordinary time clocks, there should be speech time clock also. Such clocks may be either ordinary type or electronic type. These clocks must work in the reverse direction; that is , after the time is set they should work in the reverse direction indicating the time still available. If 10 minutes are allotted it should show that as the member speaks, after the end of 1,2,3 minutes as 9,8,7 minutes and so on and show 0 at the end of 10 minutes. The master control of this unit must be at the table controlled by the Table Officers. The clock may be ordinary clock working anti-clockwise with one hand with 60 minutes graduation or an electronic.

3.6. Division Bells:

There should be division bells with the control switch at the secretary's table. These bells may be located in all places the members are likely to use, viz., the areas covered by the House and Senate Chambers, the secretariat including Library and Ministers rooms. These bells can be common to the House and Senate. There should be two indicators with green and red lights that can be switched on to indicate which House the division bell is rung in, the green for the House and red for the Senate.

3.6.l. Electronic Voting Device:

Provision may also be made for installing electronic voting device at a future date. If such installation becomes necessary. At least for another 10 to 15 years, there may not be any need for the same, but it will be better to make a provision for it.

3.7. Bar of the House:

A simple device has been adopted in foreign Parliaments by inserting a highly polished brass tube in the walkway (gangway) opposite the Speaker's Chair. The brass tub can either be pushed by means of a telescopic arrangement to one side or lifted and locked in position, when there is no need. If the bar of the House becomes necessary it can be lowered to function accordingly.

4. Senate Chamber:

4.1. The Senate Chamber should be able to seat 63+17 (Ministers) say 80 Ministers at

د پانډو شميره: له 20 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de يادونه: دليكني د ليكنيزي بني پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په خير و لولئ

- present and ultimately to seat 120. 400 Sq. Mtrs
- 4.2. As in 2.2.
- 4.3. As in 2.3.
- 4.4. Chairman's Chair and Table:
A dais with a height between 90 cm. and 150 cm (depending on sight lines) for the seat of the Chairman.
Beneath, at a lower level, a single seat is to be provided for the Secretary of the house.
The supporting table for officers and reporting staff at a lower level with 2 seats on either side.
- 4.5. to 4,7 as in 2.5. to 2.7. correspondingly.
- 4.8. As in the Senate the inner lobby should provide seating facilities. 100 Sq. Mtrs
- 4.9. Adjacent to the inner lobby there should be two lounges with toilets, one for ladies and the other for gents.
Ladies' Lounge 30 Sq. Mtrs
Gents Lounge 60 Sq. Mtrs
- 4.10. Outer lobby:
Journalists and other privileged strangers, civil servants attending on Ministers can have access. 200 Sq. Mtrs
- 4.11. Foyer:
A common foyer for giving access to various spaces. 200 Sq. Mtrs
- 4.12. The Senate Chamber also should have, press Gallery, Officers' Gallery, Chairman's Gallery and Visitors Gallery with a capacity as below:
Press Gallery (50) 50 Sq. Mtrs
Officers' Gallery (25) 20 Sq. Mtrs
Chairman, Distinguished Visitors and Visitors' Galleries (100-150) 120 Sq. Mtrs
Other specifications same as House Galleries.
- 4.13 A small Table Office as in 2.12. 30 Sq. Mtrs
- 4.14 A small paper Office as in 2.13 30 Sq. Mtrs
- 4.15 The other arrangements in clauses 3.1 to 3.7 are application to the Senate Chamber also. 1240 Sq. Mtrs
5. Elected Officer of the House:
- 5.1 Speaker.
- 5.1.1 The Speaker will have a room in the immediate vicinity of Senate Chamber where 60 can retire whenever necessary in addition to a separate office.
- 5.1.2. The Speaker's office should be as near the Senate Chamber as possible and will be designed as a suite consisting of waiting space for visitor, office space for working which will include a small Chamber for private discussions and private dining room, a toilet and a meeting room for Business Advisory Committee meetings.

د پانو شميره: له 21 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de
يادونه: دليكني د ليكنيزي بني پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په خير و لولئ

- The Speaker's personal staff-Private Secretary, As, will have office adjoining the Speaker's room. 300 Sq. Mtrs
- 5.2. Deputy Speaker and Office (as near the Chamber as possible) 100 Sq. Mtrs
- 5.3. Leader of the opposition and office. 100 Sq. Mtrs
- 5.4. Second Largest Opposition party leader and office -100. 2 common rooms for other opposition party leaders 2x75. 250 Sq. Mtrs
- 5.5. Government Chief Whip and Office 100 Sq. Mtrs
- 5.6. Opposition party Whips and office 2x50 200 Sq. Mtrs
- 5.7. Legislature Party rooms 4x100 400 Sq. Mtrs
- 5.8 The location of room in 5.3. to 5.7. may preferably be at the first floor level of the Chamber.
- 5.9. Members' lounge, toilet facilities, ect. 600 Sq. Mtrs
- 5.10. Leader of the House near the chamber at the floor level of the Chamber. 200 Sq. Mtrs
- 5.11. Presidential's suite with facilities as in the case of the Speaker, also near the Chamber at the floor level of the Chamber. 300 Sq. Mtrs
- 5.12. Foyer. 500 Sq. Mtrs
- 5.13.1. House Committee rooms

A committee room where 75 persons hold a meeting, with a small gallery for Visitors. 240 Sq. Mtrs

Seating arrangements must be like those of a modern Committee Rooms. At the First floor level, there should be a cubicle for the operator of the Public Address System

All the Committee rooms may be located in a separate floor or block with a minimum lead from both the House and the Senate complexes. In the Committee block, there should be a hall of sufficient area for arranging working lunch. Each Committee Room should have provision for a separate room for the Chairman, and also a working Room for the Committee Staff. 160 Sq. Mtrs

Additional room with sufficient area for about 10 Reporters to sit and transcribe the proceedings of the committees on the computers should be provided. The location of these rooms should not to disturb the proceedings of the Committee. 60 Sq. Mtrs

Every Committee Room should be provided with a Public Address System.

- 5.13.2. A small Store and a pantry of 15 each will also be provided. 30 Sq. Mtrs
- 5.13.3. A Committee for 50 persons 2 Nos. 2x150 300 Sq. Mtrs

د پانو شميره: له 22 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de يادونه: دليكني د ليكنيزي بني پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په خير و لولئ

5.13.4. Committee for 25 persons 4 Nos. 4x80 320 Sq. Mtrs

5.13.5. Chairmen of Committee, 5 rooms with toilet, 50 each 5x50. 250 Sq. Mtrs

These room may be located near the House Secretariat in a Block and need not
Necessarily be in the Committee room wing

In all these committee room these should be seating arrangements for persons
assisting the committee. 4,470 Sq. Mtrs

6. House Secretariat :

6.1. Secretary: The Secretary will have an office with an ante room and a rest room with toilet, with two entrances one for visitors and the other to Private Secretary and personal Assistants. This should be adjoining or near the Speaker's room, within 3 to 5 meters of walking distance. 220 Sq. Mtrs

In the Secretary's room there should be provision for accommodating a reference Library and also the personal staff. Private Secretary and Personal Assistant.

6.2. Joint Secretary 75 Sq. Mtrs

6.3. Deputy Secretary 5x50 250 Sq. Mtrs

6.4. Under Secretary 10x35 350 Sq. Mtrs

6.5. Sections: 25 sections 25x30 each 750 Sq. Mtrs

Three of the sections will be planned nearer the Chamber, more than one section may be located in the same hall, capable of being arranged as in modern business house. Each section should have sufficient storage space for files, records, books etc.

6.6 reporters, section 8x30 240 Sq. Mtrs

There will be two officers in charge of these sections 2x35 70 Sq. Mtrs

There should be racks up to cell level and arrangement for use of tape recorder with electrical plugs.

6.6.1. 3 spare room of 75 each 3x75 225 Sq. Mtrs

6.7. Receipt and dispatch 100 Sq. Mtrs

6.8 Archives for records (may be located in basement) 500 Sq. Mtrs

6.9. Stationery and stores (two row arrangements) 200 Sq. Mtr

6.10. Stick room 100 Sq. Mtrs

6.11 Dining Room for staff (House & Senate) 150 Sq. Mtrs

6.12. Sergeant – Assembly 20 Sq. Mtrs

6.13. Room for basic servants 50 Sq. Mtrs

6.14. Linen and lumber 30+100 130 Sq. Mtrs

د پانو شميره: له 23 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de يادونه: دليكني د ليكنيزي بني پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په څير و لولئ

6.15.	Recreation hall for the staff	100 Sq. Mtrs
6.16.	Reference Library – A room for 1000 volumes with a reading room	40 Sq. Mtrs
7.	Elected Officers of the Senate.	
7.1.	The chairman will have a room in the immediate vicinity of the Senate, where he can retire to whenever necessary.	60 Sq. Mtrs
7.2.	Chairman’s Office same as speaker’s Office (5.1)	300 Sq. Mtrs
7.3.	Deputy Chairman.	100 Sq. Mtrs
7.4.	Leader of the Senate.	200 Sq. Mtrs
7.5.	Leader of the Opposition in Senate	100 Sq. Mtrs
7.6.	Government whips room	60 Sq. Mtrs
7.7.	Opposition whips’ room	60 Sq. Mtrs
7.8.	Spare Room for Party	100 Sq. Mtrs
7.9.	Council Members’ Lounge	150 Sq. Mtrs
7.10.	Visitors, entrance foyer	100 Sq. Mtrs
7.11.	Committee rooms 2 Nos, 2x80	180 Sq. Mtrs
7.12.	Two spare rooms 40 each	80 Sq. Mtrs
8.	Senate Secretariat	
8.1.	Senate Secretary (As in 6.1.)	220 Sq. Mtrs
8.2.	Deputy Secretary two rooms each 50	100 Sq. Mtrs
8.3.	Under secretary 5 rooms 5x35m	175 Sq. Mtrs
8.4.	Sections: 10 Sections with an increase of 5 rooms more (space as for Assembly) 15x30	450 Sq. Mtrs
8.5.	Reporting 150 with two rooms for officers	220 Sq. Mtrs
8.6.	Receipt and Dispatch room	50 Sq. Mtrs
8.8.	Room for Sergeant	20 Sq. Mtrs
8.9.	Record Room	100 Sq. Mtrs
8.10.	Linen and Lumber room 20+50	70 Sq. Mtrs
8.11.	Stationary room	100 Sq. Mtrs
8.12.	A room for basic servants as a changing and locker room.	40 Sq. Mtrs
9.	Common facilities for House and Senate.	
9.1.	Common Lounge This will be used for congregations and should be easily accessible from both Houses. This may be located near the dividing foyer.	900 Sq. Mtrs
9.2.	Ticket issue offices for the House and Senate. There should be sufficient room for 200 visitors to be comfortably seated At a time to enable them to get entry passes for the House and the Senate. This is a service –oriented building for both the Chambers. This area should locate both offices of the ticket-issuing staff of the House and the Senate. It should	

د پانو شميره: له 24 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de يادونه: دليكني د ليكنيزي بني پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په خير و لولئ

have adequate toilet and refreshment facilities for the visitors. This building should be located outside the House and Senate Chamber complex.

Provision for a post office and a bank may also be made.

- 9.2.1. Adjoining this block, there should be a small lounge for the Members to meet visitors in privacy. This may be in the shape of a big hall with separate cubicles or partitions. The size of the hall must be big enough to accommodate 10 members meeting simultaneously their visitors in privacy. 500 Sq. Mtrs

9.3. Auditorium

A small size auditorium should be planned for a capacity of 150 for cultural events, viewing films etc. 200 Sq. Mtrs

9.4. Parliament Library

Since it would have to be located within the easy reach of the Members from Chamber any future expansion would be difficult. Hence sufficient margin should

be provided for such expansion even in the initial stage.

General reading rooms for service and for members should be grouped together on the same floor level as Chamber. The number of users would be about 300 legislative members and about 200 officers and staff of the legislative department. There may be about 100 non – members

Nature and extent of Library Services.

The library provides the Legislative with the information services and reading services in relation to there Legislative duties. In addition, specialized information would also be demanded by the members and the Committees of the Legislative.

9.5. Main Library

Accommodation needs.

- | | | |
|---------|---|----------------|
| 9.5.1. | The main reading room | 300 Sq. Mtrs |
| 9.5.2. | Notes Section 25 person. | 75 Sq. Mtrs |
| 9.5.4. | Reading Section 25 | 75 Sq. Mtrs |
| 9.5.4. | Stacking space for 120,000.00 volumes, may be increased to 200,000.00 | 1,550 Sq. Mtrs |
| 9.5.5. | Newspaper reading room. | 125 Sq. Mtrs |
| 9.5.6. | Periodical reading room | 125 Sq. Mtrs |
| 9.5.7. | Pap (garbage) Section | 100 Sq. Mtrs |
| 9.5.8. | Reprography and Microfilm and viewing room, IT, Internet | 400 Sq. Mtrs |
| 9.5.9. | Law Books | 100 Sq. Mtrs |
| 9.5.10. | Members' Study room | 100 Sq. Mtrs |
| 9.5.11. | Special topics room | 50 Sq. Mtrs |
| 9.5.12. | Information section | 50 Sq. Mtrs |
| 9.5.13. | Telephone section. | 50 Sq. Mtrs |
| 9.5.14. | Photography room | 50 Sq. Mtrs |
| 9.5.15. | T.V. Lounge | 200 Sq. Mtrs |

د پانډو شميره: له 25 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de يادونه: دليكني د ليكنيزي بني پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په څير و لولئ

9.5.16.	Spare rooms 2x50	100 Sq. Mtrs
9.5.17.	Librarian, Assistant Librarian and staff information section	125 Sq. Mtrs
9.5.18.	Binding Section	30 Sq. Mtrs
9.5.19.	Fumigation Section	30 Sq. Mtrs
9.5.20.	Foyer	100 Sq. Mtrs

		3,535 Sq. M
9.6.	Canteen Services	
9.6.1.	Staff Canteen	200 Sq. Mtrs
9.6.2.	Visitors' Banquet hall / Special dining	300 Sq. Mtrs
9.6.4.	VIP dining	200 Sq. Mtrs
9.6.5.	2 spare room 2 x 25	50 Sq. Mtrs

		1,150 Sq. Mtrs

9.7.	Hospital Service	
9.7.1.	A room for residential Medical Officer	30 Sq. Mtrs
9.7.2.	Emergency treatment room	40 Sq. Mtrs
9.7.3.	Detention ward with 2 beds and toilet	20 Sq. Mtrs

		90 Sq. Mtrs
10.	Executive Block	
10.1	An Executive Block has to be designed in close proximity to the Parliament Chambers so that the President and other Ministers are able to attend to their other duties while keeping close liaison with the proceeding in the Chambers. It should be planned in such a way that during non – session days Independent access to and from Executive Block is available.	
10.2.	in this block an office room and a lounge for the Governor should be planned with rest room and toilet facilities.	

		400 Sq. Mtrs

10.3.	Presidential's Suite	

د پانو شميره: له 26 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de يادونه: دليكني د ليكنيزي بني پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په خير و لولئ

This will consist of an office room 60, a lounge 40, an ante room 20 for private discussions, a mall dining room 20, rest room 20 and toilet 10, visitors waiting room and lounge 60, along with reception 20, and rooms for The President's personal staff 100. A small library 50 and a Cabinet room 150 are also required to be planned in close proximity to the The President's Office. A press Conference room a hall 200 with a capacity to seat 100 – 150 is also necessary. It would be preferable to earmark an entire floor for all the above requirement.

750 Sq. Mtrs

10.4. Ministers' suites

An office room with reception and visitors' lounge, a rest room and toilet should be planned for each Ministers and the total number of such suites is 25x150

3,750 Sq. Mtrs 10.5.

Rooms

for Officers 10x50
50 Sq. Mtrs

500 Sq. Mtrs 10.6.

Other officials

10.7. Reception, Secretary ect.

50 Sq. Mtrs

4350 /5,500 Sq.Mtrs

11. Miscellaneous

11.1. Communications the following services will be planned for the Complex.

11.1.1. Telephone – The main equipment room should be centrally located, with direct vehicular access. An equipment maintenance room and associated store should be located adjacent to the main equipment room 500 Sq. Mtrs

11.1.2. Broadcasting and Television.

Whether it is being immediately used or not provision must be made now for Broadcast and Telecast proceeding. In addition to the control booth, there should be an announcement booth, commentator's room, a Chamber equipment area. These may be located at the end opposite the speaker's chair.

(A)

Sound
House

Control/ announce booth 3x3 9 Sq. Mtrs

Chamber equipment room 10 Sq. Mtrs

Sound lock 3 Sq. Mtrs

Commentator's room / viewing room 10 Sq. Mtrs

Senate

Control / announce booth 3x3 9 Sq. Mtrs

Chamber equipment room 10 Sq. Mtrs

د پانډو شميره: له 27 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de يادونه: دليكنيزي بني پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په خير و لولئ

Sound lock	3 Sq. Mtrs
Commentator's room / viewing room	10 Sq. Mtrs
Control recording Booth 8x4	32 Sq. Mtrs
Common equipment room 6x4	24 Sq. Mtrs
Other Areas	
Operation and Maintenance, storage	15 Sq. Mtrs
Workshop space	15 Sq. Mtrs
Simultaneous translation booths	
Assembly-5 each 2.5x2	25 Sq. Mtrs
Council-5 each 2.5x2	25 Sq. Mtrs
Press Conference Room	
Control booth	8 Sq. Mtrs
Recording Room	10 Sq. Mtrs
Committee Room (Large)	
Control / Announce booth	8 Sq. Mtrs

(B) Television

Close Circuit T.V.

T.V. Control Room (including recording space)

House	40 Sq. Mtrs
Senate	30 Sq. Mtrs
Broadcasting T.V.	
Commentator's booth in Chambers – total	15 Sq. Mtrs
Doordarshan Control Room	40 Sq. Mtrs
Make up area	12 Sq. Mtrs
Briefing room	12 Sq. Mtrs
Equipment storage room	30 Sq. Mtrs
Maintenance	20 Sq. Mtrs
Van parking area (covered with 4.6 head – room)	225 Sq. Mtrs

د پانو شميره: له 28 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de يادونه: دليكني د ليكنيزي بني پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په خير و لولئ

	Equipment Vans	120 Sq. Mtrs

		770 Sq. Mtrs
11.2.	Air Conditioning and Central Heating	
	The occupied areas of the entire complex will be air-conditioned. The system Should have adequate capacity to handle increased heat loads in special areas like T.V. equipment area when installed. A provision to accommodate a central plant has to be made but at this preliminary stage no other specification can be stated. Direct vehicular access is required for the plant room. The occupied area of the entire complex will be equipped as well as with central heating system.	
11.3.	Printing press	3,000 Sq. Mtrs
	A press for the printing of Parliamentary documents should be planned in the Basement of the building.	400 Sq. Mtrs
11.4.	Workshops	
	Carpenters (8)	200 Sq. Mtrs
	Painters (10)	70 Sq. Mtrs
	Electrical (8)	50 Sq. Mtrs
	Mechanical (8)	50 Sq. Mtrs
	Air – conditioning (3)	40 Sq. Mtrs
	Plumber (2)	40 Sq. Mtrs

		450 Sq. Mtrs
11.5.	Electrical power and stores	
	Electricity switch boards	150 Sq. Mtrs
	Electricity sub station.	900 Sq. Mtrs
	Stores (electrical, general, mechanical, house keeping)	750 Sq. Mtrs
	Stores (Surplus and Miscellaneous equipment)	400 Sq. Mtrs

		2,200 Sq. Mtrs

11.6.	Technical staff (50)	

د پانو شميره: له 29 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de يادونه: دليكني د ليكنيزي بني پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په خير و لولئ

Amenities	80 Sq. Mtrs
Locker-change room	60 Sq. Mtrs
Showers, toilet etc.	60 Sq. Mtrs

200 Sq. Mtrs

11.7. Generator room

An independent generating plant is required for the emergency lighting system.

200 Sq. Mtrs

11.8. Accommodation for security personnel will consist of three types:

- (a) An enclosed office area for the officer in-charge and a detention room which should be separate from public and user area, but quickly accessible to the main foyer and other major duty posts. 50 Sq. Mtrs
- (b) Various guard posts at all entrances to the building, at all service access points and exterior area around the building; (the final number will be dependent upon the design of entrance and the circulation system) and

- (c) Dormitories, wash and toilet facilities for off duty personnel (6) 50 Sq. Mtrs

100 Sq. Mtrs

11.9. Lifts:

Though it is desirable that vertical circulation through the building can occur without reliance on lifts, provision must be made for lifts, as this complex will be built with a basement and a maximum of four stores for the present with a future extension upon 2 stories. The waiting time for lifts should not exceed 30 seconds, based on moving 13% of the building population (or a clearly defined part thereof) in 5 minutes.

11.10. Fire protection and Extinguishing system shall conform to the requirement in the National Building Code of Afghanistan (Afghan NBC is in a Draft stage)

11.11. Parking

Covered parking in the basement for 100 cars has to be calculate

Open parking appropriately for 300 cars has to be calculate

Green Area as required

11 **Summary of schedule of accommodation**

د پانډو شميره: له 30 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de

يادونه: دليكنيزي بني پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په خير و لولئ

House chamber	3,520 Sq. Mtrs
Senate chamber	1240 Sq. Mtrs
Elected Officers of the House	4,470 Sq. Mtrs
House	3,770 Sq. Mtrs
Elected officers of the Senate	1,470 Sq. Mtrs
Senate Secretariat	1.605 Sq. Mtrs
Common Facilities for House and Senate	6,625 Sq. Mtrs
Executive Block	5.500 Sq. Mtrs
Miscellaneous	8,820 Sq. Mtrs
Mosque	300 Sq. Mtrs
Door keeper including toilets	30 Sq. Mtrs

Total	37,350 Sq. Mtrs

Note: 1) All area in this document are in square meters.

2) All areas are net areas, exclusive of horizontal and vertical circulation, public toilets and areas under walls, columns ect.

3) **As long as majority of the Parliament members are coming from different provinces a dormitory building is required for at list 300 members.**

د پانو شميره: له 31 تر 31

افغان جرمن آنلاين په درنښت تاسو همكاري ته رابولي. په دغه پته له مور سره اړيکه ټينگه كړئ maqalat@afghan-german.de يادونه: دليكنيزي بني پازوالي د ليكوال په غاړه ده ، هيله من يو خپله ليكنه له راليرلو مخكي په خير و لولئ